



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO

Diário Oficial do Município

Lei Nº. 006 de 22 de junho de 2005

ADMINISTRAÇÃO PREFEITO CONSTITUCIONAL JOÃO BATISTA DIAS

ANO III – CALDAS BRANDÃO – PB – QUARTA FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2008.

PODER EXECUTIVO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

Assessoramento

Art. 5º - As atividades e programação planejadas no presente artigo objetivam permanentemente o Estado da Assessoria.

Art. 6º - A Assessoria atua diretamente no âmbito do Estado da Administração, através da realização de reuniões com os secretários de cada estrutura municipal.

Art. 7º - Os Secretários Municipais são responsáveis pelas atividades, atividades, obras de saúde e setor dos órgãos de administração municipal subordinados às suas respectivas áreas de atuação.

Art. 10º - A Assessoria tem como principais objetivos:

- I - Auxiliar na execução dos programas Municipais;
- II - Acompanhar a execução das atividades dos setores e setores, harmonizando o relacionamento entre os setores;
- III - Auxiliar o desenvolvimento dos setores da administração municipal, indicando medidas para melhor andamento das mesmas.

SEÇÃO III

Do Controle

Art. 11º - O controle deverá ser exercido em todos os órgãos, compreendendo:

- I - O controle de aplicação de verbas municipais, e
- II - O controle, pela Assessoria, da execução das atividades competentes, nas áreas municipais já especificadas em seus órgãos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

Art. 12º - As Secretarias Municipais, Superintendências, Direções e Chefias exercerão o controle das suas atividades com o objetivo de:

- I - Secretarias suas atividades, quando necessário;
- II - Acompanhar a observância da legislação aplicável às suas atividades;
- III - Analisar o desenvolvimento dos órgãos subordinados;
- IV - Controlar o cumprimento do Programa Municipal com as atividades dos órgãos subordinados;
- V - Verificar o andamento de sua gestão na forma da lei;
- VI - Divulgar adequadamente as notícias e os resultados;
- VII - Definir competências, limites de autonomia e responsabilidades;
- VIII - Controlar as atividades e hierarquia.

Art. 13º - A Estrutura Administrativa obedecerá a seguinte organização hierárquica:

- I - Secretarias;
- II - Chefia de Gabinete;
- III - Secretários;
- IV - Assessoria Planejamento;
- V - Assessoria Controle e Aplicação;
- VI - Diretor de Serviços;
- VII - Diretores;
- VIII - Chefia de Serviços;
- IX - Assessoria;
- X - Chefia de Setor.

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax (83) 3284 - 017
CEP: 58350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.0071/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br

“PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO”

End. Rua José Alípio de Santana, 371 Centro
CEP. 58350.000 - CNPJ nº 08.809.0071/0001 - 41



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO

Diário Oficial do Município

Lei Nº. 006 de 22 de junho de 2005

ADMINISTRAÇÃO PREFEITO CONSTITUCIONAL JOÃO BATISTA DIAS

ANO III – CALDAS BRANDÃO – PB – QUARTA FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2008.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

I - Chefia de Seção:

II - Chefia de Seção Adjunta:

Art. 14º - Fica criado o cargo para provimento em comissão das funções que compõem a Prefeitura Administrativa.

§1º - Os cargos em comissão serão classificados por atribuição, e terão suas quantitativos e vencimentos discriminados logo em conformidade com Anexo I, que é parte integrante desta lei.

§2º - Os cargos em comissão com suas respectivas atribuições, níveis hierárquicos e remuneração, por secretaria de acordo com o Anexo II, que é parte integrante desta lei.

§3º - Todas as cargos mencionadas neste artigo integram o quadro de funcionários da Prefeitura de Caldas Brandão, para efeitos de folha de pagamento.

CAPÍTULO II

Das Cargos Administrativos

Art. 15º - A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Caldas Brandão é composta das seguintes funções:

1 - Órgão de assistência imediata e permanente:

1.1 - Gabinete do Prefeito:

2 - Órgãos de Administração Geral:

2.1 - Secretaria de Administração:

2.2 - Secretaria de Finanças:

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax (35) 324 - 5017
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

3 - Órgãos auxiliares especiais:

3.1 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
3.2 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

3 - Órgãos da Administração Direta

3.1 - Gabinete do Prefeito:

3.1.1 - Chefia:

3.1.2 - Assessoria:

3.2 - Secretaria de Administração:

3.2.1 - Chefia:

3.2.2 - Assessoria:

3.2.3 - Assessoria:

3.3 - Secretaria de Finanças:

3.3.1 - Chefia:

3.3.2 - Assessoria:

3.3.3 - Assessoria:

3.3.4 - Assessoria:

3.4 - Secretaria de Saúde:

3.4.1 - Chefia:

3.4.2 - Assessoria:

3.4.3 - Assessoria:

3.5 - Secretaria de Educação:

3.5.1 - Chefia:

3.5.2 - Assessoria:

3.5.3 - Assessoria:

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax (35) 324 - 5017
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

4 - Órgãos de Administração Especial:

4.1 - Secretaria de Saúde:

4.2 - Secretaria de Educação:

4.3 - Secretaria de Infra-estrutura:

4.4 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Meio Ambiente, Agricultura e Agropecuária:

4.5 - Secretaria de Trabalho e Ação Social:

CAPÍTULO III

Da Estrutura Organizacional

Art. 16º - A Prefeitura Municipal de Caldas Brandão, para a execução de obras e serviços de representação do Município, é constituída das seguintes funções:

5 - Órgãos deliberativos e normativos:

- 5.1 - Conselho Municipal de Saúde
- 5.2 - Conselho Municipal de Educação
- 5.3 - Conselho Municipal de Alimentação Escolar
- 5.4 - Conselho Municipal de Assistência Social
- 5.5 - Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente
- 5.6 - Conselho Municipal de Defesa Civil
- 5.7 - Coordenação Municipal de Defesa Civil
- 5.8 - Conselho Municipal de Políticas Urbanas
- 5.9 - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax (35) 324 - 5017
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

5.6 - Secretaria de Infra-estrutura:

5.6.1 - Chefia:

5.6.2 - Assessoria:

5.7 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Meio Ambiente, Agricultura e Agropecuária:

5.7.1 - Chefia:

5.7.2 - Assessoria:

5.8 - Secretaria de Trabalho e Ação Social:

5.8.1 - Chefia:

5.8.2 - Assessoria:

5.8.3 - Assessoria:

TÍTULO II

Da Competência dos Órgãos

CAPÍTULO IV

Da Finalidade, Estrutura e Competência dos Órgãos

SEÇÃO I

Do Gabinete do Prefeito

Art. 17º - A Chefia do Gabinete tem por finalidade:

1 - auxiliar o Chefe do Executivo em suas funções políticas-administrativas

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax (35) 324 - 5017
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO

Diário Oficial do Município

Lei Nº. 006 de 22 de junho de 2005

ADMINISTRAÇÃO PREFEITO CONSTITUCIONAL JOÃO BATISTA DIAS

ANO III – CALDAS BRANDÃO – PB – QUARTA FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2008.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

- II - elaborar e assinar ao Prefeito no que diz respeito o atendimento ao público, viagens, reuniões, encontros, seminários e audiências;
- III - emitir correspondências aos órgãos competentes das esferas Municipal, Estadual e Federal;
- IV - elaborar e fazer publicar os atos do Prefeito;
- V - manter sob sua responsabilidade os arquivos de leis, decretos, portarias e demais atos do executivo;
- VI - responsabilizar-se pela programação de eventos e reuniões, usando de iniciativa do Prefeito, avaliando previamente o local e distribuindo tarefas;
- VII - destinar correspondências aos órgãos competentes das esferas Municipal, Estadual e Federal;

SEÇÃO II

DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 18º - A Secretaria de Administração tem por finalidade:

- I - manter atualizada dados estatísticos do Município;
- II - o desempenho de outras atividades afins;
- III - recrutamento, a seleção, o treinamento, os registros e controles funcionais e outras atividades relativas a pessoal do Município;
- IV - administração dos planos de cargos, salários e vencimentos do Município;
- V - o encaminhamento dos servidores municipais e das vagas de acordo para efeito de nomeação, licença, aposentadoria e outras fins legais;

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax 330.538 - 507
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/10001-41
E-mail: secretaria@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

- II - Executar a política fiscal do Município;
- III - acompanhar e assessorar a organização e o controle interno;
- IV - elaborar e apresentar as receitas do Município e fazer a fiscalização tributária;
- V - o recebimento, pagamento, e fazer a movimentação das despesas e os valores do Município;
- VI - efetuar a elaboração e arquivamento de cópias de decretos de abertura de créditos adicionais;
- VII - processar e despachar e manter o registro do comprometimento da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;
- VIII - orientar a implementação necessária ao orçamento vigente;
- IX - processar e assessorar o regime de administração planejada do Município, avaliação, controle de execução das contas, programas e projetos governamentais, aprovação de orçamentos, obras;
- X - efetuar o registro das atas de gestão orçamentária e patrimonial;
- XI - preparar balanços, balanço geral e prestação de contas de receitas transferidas para o Município por outros entes do governo;
- XII - sugerir a formulação de normas complementares de administração financeira e outras atividades;
- XIII - responsabilizar-se pelo serviço de licitação para compra, serviços e obras, elaboração documentação específica de fundamentação legal;

SEÇÃO IV

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax 330.538 - 507
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/10001-41
E-mail: secretaria@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

- VI - a aplicação, execução e fiscalização dos dispositivos legais concernentes a política de pessoal;
- VII - a formalização de políticas de pessoal referente a saúde, ao lazer, à proteção social, ao crescimento e vantagens e outras decorrentes de dispositivos legais;
- VIII - as atividades referentes à: padronização, aquisição, guarda e distribuição de materiais;
- IX - o tombamento, registro, inventário, a proteção e conservação dos bens móveis e imóveis;
- X - o encaminhamento dos demais órgãos quanto a assuntos de sua competência;
- XI - elaborar e manter atualizado o cadastro de todos os servidores do Município;
- XII - processar e executar os pedidos de demissão, aposentadoria e pensão dos servidores públicos do Município;
- XIII - estabelecer normas disciplinares, controlar a frequência e avaliar as funcionalidades do Município, com sanções que visem a garantir prestação de serviços ao público;
- XIV - desenvolver funções de educação político-administrativa;
- XV - administrar o serviço de trânsito em conformação com as normas de trânsito;

SEÇÃO III

DA SECRETARIA DE FINANÇAS

Art. 19º - A Secretaria de Finanças tem por finalidade:

- I - Elaborar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias, proposta orçamentária anual, acordo fiscal, segundo as diretrizes orçamentárias pelo Chefe do Executivo;

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax 330.538 - 507
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/10001-41
E-mail: secretaria@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- Art. 20º - A Secretaria Municipal de Educação, subordinada ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tem por finalidade promover as atividades educacionais, culturais e Esportivas, competindo-lhe:
- I - Elaborar, acompanhar e avaliar projetos destinados ao processo de ensino aprendizagem dos segmentos da rede de ensino;
- II - Orientar a criação e pesquisas visando as práticas pedagógicas, programas, planos e projetos educacionais;
- III - Elaborar, implantar, acompanhar e avaliar projetos pedagógicos, supervisionados a sua aplicação em bem de ensino;
- IV - Planejar, controlar, avaliar e acompanhar os planos de manutenção pedagógica das unidades de ensino;
- V - Planejar, implementar e avaliar os projetos de aperfeiçoamento de professores pedagógicos, professores e outros profissionais de educação;
- VI - Promover reuniões educacionais;
- VII - Coordenar a implantação e funcionamento do sistema de orientação educacional nas unidades escolares;
- VIII - Exigir outras responsabilidades correlatas;
- IX - Elaborar, implementar e coordenar programas e projetos destinados aos diversos segmentos de ensino;
- X - Promover a cooperação técnica junto às unidades escolares, visando a elaboração de projetos educacionais;
- XI - Desenvolver projetos de captação de recursos para projetos educacionais, incluindo inclusive as

Rua José Alípio de Santana, 371 - Fone/Fax 330.538 - 507
CEP: 58.350-000 - Caldas Brandão - PB - CNPJ nº 08.809.007/10001-41
E-mail: secretaria@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

“PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO”

End. Rua José Alípio de Santana, 371 Centro
CEP. 58350.000 - CNPJ nº 08.809.007/10001 - 41



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO

Diário Oficial do Município

Lei Nº. 006 de 22 de junho de 2005

ADMINISTRAÇÃO PREFEITO CONSTITUCIONAL JOÃO BATISTA DIAS

ANO III – CALDAS BRANDÃO – PB – QUARTA FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2008.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

Resolução Interna de Fomento:

- XII - Exercer outras competências correlatas.
- XIII - Gerenciar os recursos tecnológicos destinados à Educação.
- XIV - Executar a política municipal de educação escolar, promovendo o cumprimento da legislação vigente.
- XV - Controlar e acompanhar a distribuição de livros didáticos, material de apoio pedagógico, materiais materiais e tecnológicos nas unidades escolares.
- XVI - Realizar visitas educativas de preservação do ambiente escolar.
- XVII - Controlar, acompanhar e avaliar o Censo Escolar.
- XVIII - Elaborar e executar o Planejamento Escolar, atendendo a respectiva alocação de pessoal.
- XIX - Promover a atualização (atualizar) dos profissionais de educação.
- XX - Controlar e avaliar o fluxo em alunos dentro e fora do ensino.
- XXI - Processar os processos de admissão relativos a infra-estrutura escolar, visando à construção e/ou ampliação de unidades escolares.
- XXII - Acompanhar e avaliar a implantação de turmas e colações escolares das diversas segmentos de ensino.
- XXIII - Promover o controle e acompanhamento da matrícula nas unidades escolares.
- XXIV - Exercer outras competências correlatas.
- XXV - Exercer as atividades relativas à preservação das festas tradicionais e populares, profanas e religiosas.

Rua José Alípio de Santana, 371 - Centro - 58350-000 - PB - CEP: 58350-000 - CNPJ: 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

- XI - Promover o acompanhamento das atividades administrativas da Educação.
- XII - Promover a manutenção das equipagens da secretaria e unidades escolares.
- XIII - Coordenar as atividades de recrutamento e seleção de professores e demais cargos de Educação para o ensino das vagas e substituições.
- XIV - Coordenar as atividades de supervisão, avaliação, supervisão e limpeza de sala de aula.
- XV - Proceder à aquisição de bens e serviços destinados à Educação.
- XVI - Controlar e utilizar a frota de veículos e veículos alugados na Educação.
- XVII - Promover o acompanhamento e controle da documentação dos veículos alugados na Educação.
- XVIII - Promover a manutenção preventiva e corretiva do frotas de veículos da Educação.
- XIX - Coordenar e controlar os serviços de transporte e veículos transportador de alunos, com os contratos firmados.
- XX - Exercer outras competências correlatas.
- XXI - Administrar e controlar a aplicação dos recursos do FUNDEB.
- XXII - Controlar os custos das escolas das áreas urbana e rural e sede da secretaria.
- XXIII - Exercer outras competências correlatas.
- XXIV - Promover o desenvolvimento cultural do Município através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras.

Rua José Alípio de Santana, 371 - Centro - 58350-000 - PB - CEP: 58350-000 - CNPJ: 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

- XXVI - Incentivar as atividades e projetos realizados por grupos e grupos de comunidades.
- XXVII - Promover o intercâmbio com órgãos estaduais e federais, visando à efetivação das atividades artísticas-culturais.
- XXVIII - Promover o desenvolvimento cultural, visando ao estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras.
- XXIX - Proteger e incentivar o artista apátrida.
- XXX - Acompanhar as artes populares.
- XXXI - Exercer outras competências correlatas.
- XXXII - Promover as ações relacionadas à manutenção e atualização do acervo documental do Município.
- XXXIII - Administrar as Bibliotecas Municipais, Museus e Centros de Cultura.
- XXXIV - Promover a manutenção dos equipamentos culturais do Município.
- XXXV - Catalogar e registrar o patrimônio cultural do Município.
- XXXVI - Proteger o patrimônio histórico e arqueológico do Município.
- XXXVII - Exercer outras competências correlatas.
- XXXVIII - Coordenar as atividades de organização de pessoal, controle de frequência, concessão de férias, licença, admissão, demissão e férias dos servidores da Educação.
- XXXIX - Controlar e administrar o fluxo de alunos e turmas, visando à regularização, promovendo o controle das matrículas, matrículas e progressão (avaliação).

Rua José Alípio de Santana, 371 - Centro - 58350-000 - PB - CEP: 58350-000 - CNPJ: 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO
GABINETE DO PREFEITO

- XXX - Proteger e incentivar a realização de atividades e estudos de interesse local, de natureza científica ou socioeconômica.
- XXXI - Promover o patrimônio cultural, histórico, artístico e natural do Município.
- XXXII - Incentivar e proteger o artista e a criação.
- XXXIII - Documentar as artes populares.
- XXXIV - Promover, com regularidade, a execução de programas culturais e projetos de interesse para população.
- XXXV - Cooperar, manter e supervisionar as bibliotecas municipais.
- XXXVI - Promover o meio de recreação, saúde e recreativa à comunidade.
- XXXVII - Promover e apoiar as práticas esportivas da comunidade.
- XXXVIII - Incentivar e promover eventos culturais municipais.

SEÇÃO V

DA SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

- Art. 2º - A Secretaria de Trabalho e Ação Social compete:
 - I - Serviços sociais e assistenciais com caráteres com desenvolvimento comunitário a cargo do Município.
 - II - Programas de capacitação de mão de obra.

Rua José Alípio de Santana, 371 - Centro - 58350-000 - PB - CEP: 58350-000 - CNPJ: 08.809.007/0001-41
E-mail: prefeitura@caldasbrandao.pb.gov.br - www.caldasbrandao.pb.gov.br



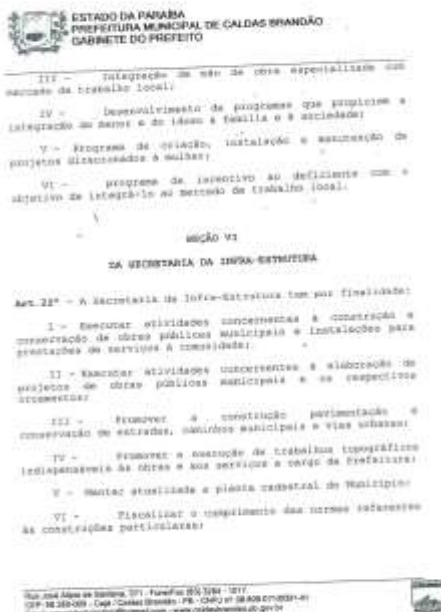
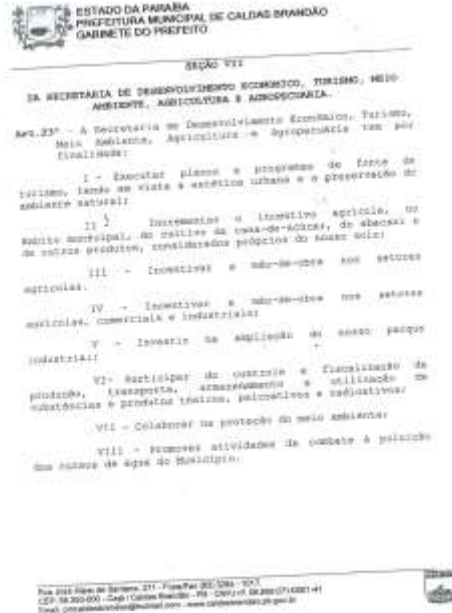
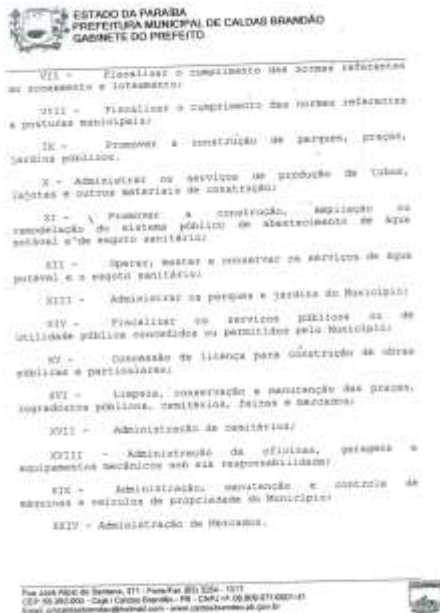
ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO

Diário Oficial do Município

Lei Nº. 006 de 22 de junho de 2005

ADMINISTRAÇÃO PREFEITO CONSTITUCIONAL JOÃO BATISTA DIAS

ANO III – CALDAS BRANDÃO – PB – QUARTA FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2008.





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS BRANDÃO

Diário Oficial do Município

Lei Nº. 006 de 22 de junho de 2005

ADMINISTRAÇÃO PREFEITO CONSTITUCIONAL JOÃO BATISTA DIAS

ANO III – CALDAS BRANDÃO – PB – QUARTA FEIRA, 18 DE NOVEMBRO DE 2008.

